PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, diciembre 2023

Señora
YOLANDA CARDENAS VILLAMARIN
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5570431
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
SENA Regional Tolima
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **diciembre** del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5570431 del año 2023

PAULA ALEJANDRA CANIZALES SANCHEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1'110.546.358** de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($2.731.220). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un pago por valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($682.805) correspondiente al mes de noviembre. B) Un pago final por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS QUIENCE PESOS M/CTE ($2.048.415) correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la CUENTA DE AHORROS 91231533473 de BANCO BANCOLOMBIA cuyo titular es la contratista. **PARAGRAFO PRIMERO:** el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para la Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de

Salud, Pensión y Riesgos profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor para impartir formación en las diferentes áreas de conocimiento del Centro de Comercio y Servicios en el marco de Programa Regular y así cumplir las metas establecidas para el Centro de Comercio y Servicios en la vigencia 2023 de acuerdo con lo concertado con las distintas redes de conocimiento definidas por la dirección general del SENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	Orienté formación titulada virtual en el **Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497** **COMPETENCIA:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa. **RAP:** Elaborar propuesta técnica del software de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas. **<u>Formación complementaria.</u>** Impartí formación complementaria en "Manejo Intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel, ficha 2899199" haciendo uso de Plataformas y herramientas de trabajo colaborativo Web. En la **Competencia:** "Utilizar	La evidencia de la ejecución del objeto contractual se encuentra en los formatos que se implementaron para las siguientes formaciones: **Titulada virtual en el Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497** GFPI-F-135 V 01 Guía de Aprendizaje 02 Documento que reposa en la plataforma LMS Territorium en la siguiente ruta: Herramientas/Contenido del Curso/Proyecto/Fase Análisis /Guía de Aprendizaje 02. Durante el periodo de diciembre manejé herramientas tecnológicas a través de la plataforma LMS Territorium como: Foro de dudas e inquietudes, Foros Temáticos, Sondeos en la

		herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información". **Resultados de Aprendizaje:** Definir las actividades de procesamiento de información a realizar en la hoja de cálculo de acuerdo a los objetivos planteado y resultados esperados. Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. Evaluar las operaciones realizadas en las hojas de cálculo de acuerdo al cumplimiento de los objetivos planteados. Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la verificación. **Orienté formación presencial a la titulada en Recursos Humanos Ficha 2824777** **Competencia:** Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. **RAP:** 01 identificar reglamentos y normativa de selección y vinculación de trabajadores, según procedimientos y políticas establecidas por la organización.	plataforma LMS Territorium, donde se puede evidenciar en la siguiente ruta Herramientas/Contenido del curso. En cada sesión utilicé la plataforma Meet donde se puede evidenciar las grabaciones de la formación **Titulada virtual en el Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha 2721497,** en la siguiente ruta: plataforma LMS Territorium /Herramientas/Contenido del Curso/Proyecto/Sesiones en línea/Fase análisis /Grabaciones Sesiones en Línea – Fase análisis– Grabación diciembre 2023. **<u>Formación Complementaria</u>** Sesiones sincrónicas formación complementaria mediante el uso de herramientas Tics como Google Meet y manejo de grupo de WhatsApp creado para los aprendices. Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta de cobro en el informe de evidencias Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 V02 Manejo Intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel; Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta de cobro en el informe de evidencias

		02 ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización. 03 documentar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a técnicas, normas y procedimientos de la organización 04 verificar acciones de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización. 05 elaborar informe de trazabilidad de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta normas, políticas y herramientas tecnológicas establecidas por el área funcional.	**Titulada en Recursos Humanos Ficha 2824777** GFPI-F-135 V 02 Guía de aprendizaje, documento adjunto en archivo **GC-1110546358-119423-DIC-2023**
2	Comprometerse a capacitarse en el idioma inglés durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2 (Intermedio). Cuando los requisitos de la formación así lo ameriten.	Me encuentro pre inscrita en el siguiente nivel de inglés: inglés II denominado ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 con la entidad: Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. fecha de pre inscripción 12/12/2023	Las evidencias del proceso de pre inscripción a la capacitación en el idioma ingles se encuentran en la plataforma Sena Sofía plus con Ficha 2690648 y Número Inscripción 150580723.
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según	Me encuentro a la espera de la apertura de la convocatoria para iniciar el proceso de certificación de competencias que apliquen a mi ocupación de	Sin evidencia ya que para este periodo contractual no cuento con los certificados relacionadas con esta obligación Contractual.

	normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	instructor, así como de los cursos de habilidades pedagógicas para poderme certificar en ellas.	
4	Apoyar e impulsar, la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Efectué las siguientes estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación con las fichas: **Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497** **COMPETENCIA:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa. **RAP:** Elaborar propuesta técnica del software de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas. **Para las estrategias de aprendizaje:** Socialización de resultados, intervención activa de los aprendices y Talleres. Actividades interactivas Actividades para la construcción propuestas desarrollo de Software **Para las estrategias de enseñanza:** Guía de aprendizaje, actividad interactiva, taller, foros temáticos, material de apoyo y videos.	Como evidencia de la formación: **Titulada virtual en el Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497** GFPI-F-135 V 01 Guía de Aprendizaje 02 Documento que reposa en la plataforma LMS Territorium en la siguiente ruta: Herramientas/Contenido del Curso/Proyecto/Fase Análisis /Guía de Aprendizaje 02. **Ruta Evidencias Actividades:** Plataforma LMS Territorium/ Herramientas/Evidencias. **Ruta Material de Apoyo:** Plataforma LMS Territorium/ Herramientas/Contenido del Curso/Proyecto/Fase análisis/Material de Apoyo. **Ruta Evaluaciones:** Plataforma LMS Territorium/ Herramientas/Evaluaciones.

		Para las estrategias de evaluación: Métodos didácticos de enseñanza, Presentación de temas, Videos, evaluaciones, sondeos y ejercicios, exposición avances del proyecto formativo evidenciando la efectividad de cada una de las etapas de desarrollo. **Orienté formación presencial a la titulada en Recursos Humanos Ficha 2824777** **Competencia:** Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. **RAP:** 01 identificar reglamentos y normativa de selección y vinculación de trabajadores, según procedimientos y políticas establecidas por la organización. 02 ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización. 03 documentar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a técnicas, normas y procedimientos de la organización 04 verificar acciones de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en	

		cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización. 05 elaborar informe de trazabilidad de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta normas, políticas y herramientas tecnológicas establecidas por el área funcional. **Para las estrategias de enseñanza:** Aprendizaje basado en la evidencia de proyecto, Guía de aprendizaje, Material de apoyo. **Para las estrategias de aprendizaje:** Talleres, Socialización de resultados, intervención activa de los aprendices. **Para las estrategias de evaluación:** Métodos didácticos de enseñanza, Presentación de temas, Videos.	
5	Apoyar la selección de ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Realicé control de ambiente de aprendizaje para el desarrollo de la formación en: **Titulada virtual Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software Ficha 2721497** donde utilicé como ambiente digital la plataforma LMS Territorium, la herramienta de videoconferencias Meet, la anterior, de la G-Suite de Google; igualmente haciendo uso de herramientas	Formación virtual que se evidencia en: ***Tituladas Virtuales*** Las grabaciones de las sesiones del Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software Ficha 2721497: Plataforma Meet para las sesiones online que reposan en la plataforma LMS Territorium/ADSO 2721497 /anuncios.

		tecnológicas tales como, Manejo de grupo por WhatsApp. verifiqué el ambiente de formación virtual, incluyendo material de apoyo, evidencias, cuestionario, cronogramas. Verificando que todos los elementos se encuentren organizados para el correcto funcionamiento del proceso formativo virtual: Revisé las actividades y contenidos dispuestos en el curso desde el inicio, ejecución de la formación cumpliendo con las fases del proyecto. Personalicé los espacios editables del ambiente de formación para la ejecución de las actividades. **<u>Formación Complementaria</u>** Seleccioné ambientes de aprendizaje y trabajo colaborativo Web, en Plataforma Meet de Google y Grupo de WhatsApp para impartir la formación Complementaria en (Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel) Ficha (2899199). **Orienté formación presencial a la titulada en Recursos Humanos Ficha 2824777** donde se utilizó como ambiente el 3030C del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Tolima.	Correo electrónico asignado a la Ficha 27321497 y grupo WhatsApp. Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta de cobro en el informe de evidencias. **<u>Formación Complementaria</u>** Sesiones sincrónicas formación complementaria mediante el uso de herramientas Tics como Google Meet y manejo de grupo de WhatsApp creado para los aprendices. Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta de cobro en el informe de evidencias Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 V02 Manejo Intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel; Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta de cobro en el informe de evidencias **Titulada en Recursos Humanos Ficha 2824777** GFPI-F-135 V 02 Guía de aprendizaje, documento adjunto en archivo **GC-1110546358-119423-DIC-2023**

6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Orienté formación profesional integral en: **Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497** **COMPETENCIA:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa. **RAP:** Elaborar propuesta técnica del software de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas. **Formación complementaria.** Impartí formación complementaria en "Manejo Intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel, ficha 2899199" haciendo uso de Plataformas y herramientas de trabajo colaborativo Web. En la **Competencia:** "Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información". **Resultados de Aprendizaje:** Definir las actividades de procesamiento de información a realizar en la hoja de cálculo de acuerdo a los objetivos planteado y resultados esperados. Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar.	La formación profesional la puedo evidenciar en: **Titulada virtual en el Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497** GFPI-F-135 V 01 Guía de Aprendizaje 02 Documento que reposa en la plataforma LMS Territorium en la siguiente ruta: Herramientas/Contenido del Curso/Proyecto/Fase Análisis /Guía de Aprendizaje 02. Reporte de tiempo de actividades del instructor y Diagrama Horario del instructor en la plataforma Sofía Plus. Se adjunta de igual forma a ésta cuenta de cobro en el archivo **GC_ 1110546358-119423-DIC-2023** Las grabaciones de las sesiones del Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software Ficha 2721497: Plataforma Meet para la sesión online que reposan en la plataforma LMS Territorium/ADSO 2721497/anuncios. **Formación Complementaria** Sesiones sincrónicas formación complementaria mediante el uso de herramientas Tics como Google Meet y manejo de grupo de WhatsApp creado para los aprendices. Imagen fotográfica adjunta a esta

		Evaluar las operaciones realizadas en las hojas de cálculo de acuerdo al cumplimiento de los objetivos planteados. Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la verificación. **Se orientó formación presencial a la titulada en Recursos Humanos Ficha 2824777** **Competencia:** Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. **RAP:** 01 identificar reglamentos y normativa de selección y vinculación de trabajadores, según procedimientos y políticas establecidas por la organización. 02 ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización. 03 documentar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a técnicas, normas y procedimientos de la organización 04 verificar acciones de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en	cuenta de cobro en el informe de evidencias Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 V02 Manejo Intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel; Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta de cobro en el informe de evidencias **Titulada en Recursos Humanos Ficha 2824777** GFPI-F-135 V 02 Guía de aprendizaje, documento adjunto en archivo **GC-1110546358-119423-DIC-2023**

		cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización. 05 elaborar informe de trazabilidad de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta normas, políticas y herramientas tecnológicas establecidas por el área funcional.	
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Orienté formación titulada virtual: **Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497** **COMPETENCIA:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa. **RAP:** Elaborar propuesta técnica del software de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas. **Actividades de aprendizaje:** Socialización de resultados, intervención activa de los aprendices y Talleres. Actividades interactivas Actividades para la construcción de propuestas de desarrollo de software **Actividades de enseñanza:** Guía de aprendizaje, actividad	Las evidencias programar las actividades de enseñanza - aprendizaje Tituladas virtuales son: **Titulada virtual en el Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497** GFPI-F-135 V 01 Guía de Aprendizaje 02 Documento que reposa en la plataforma LMS Territorium en la siguiente ruta: Herramientas/Contenido del Curso/Proyecto/Fase Análisis /Guía de Aprendizaje 02. **Ruta Evidencias Actividades:** Plataforma LMS Territorium/ Herramientas/Evidencias. **Ruta Material de Apoyo:** Plataforma LMS Territorium/ Herramientas/Contenido del Curso/Proyecto/Fase análisis/Material de Apoyo. **Ruta Evaluaciones:** Plataforma LMS Territorium/ Herramientas/Evaluaciones. ----------

		interactiva, taller, foros temáticos, material de apoyo y videos. **Actividades de evaluación:** Métodos didácticos de enseñanza, Presentación de temas, Videos, evaluaciones, sondeos y ejercicios, exposición avances del proyecto formativo evidenciando la efectividad de cada una de las etapas de desarrollo. **Formación Complementaria.** Implementé las siguientes actividades de enseñanza Aprendizaje y Evaluación para formación complementaria en Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel ficha 2899199. **Actividad de enseñanza:** resolver ejercicios y ejemplos de los casos reales para empresas, relacionados a cada tema a tratar, se resolvieron preguntas generadas a través de actividades interactivas (Talleres realizados por el instructor en (Interfaz de Excel, operaciones con datos, formatos, propiedades de la hoja de Excel, formulas, funciones, gráficos, diseño de página, tablas dinámicas, formato condicional, funciones lógicas). **Actividades de Aprendizaje**: Trabajos enviados a través de los correos electrónicos y Grupos de WhatsApp los talleres supervisados por el instructor, prácticas sobre los	Durante el periodo diciembre se manejó herramientas tecnológicas a través de la plataforma LMS Territorium como: Foro de dudas e inquietudes, Foros Temáticos, Sondeos en la plataforma LMS Territorium. Donde se puede evidenciar en la siguiente ruta Herramientas/Contenido del Curso. En cada sesión utilicé la plataforma Meet donde se puede evidenciar las grabaciones de la formación **Titulada virtual en el Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha 2721497,** en la siguiente ruta: plataforma LMS Territorium /Herramientas/Contenido del Curso/Proyecto/Sesiones en línea/Fase análisis /Grabaciones Sesiones en Línea – Fase análisis– Grabación diciembre 2023. **Formación Complementaria** Sesiones sincrónicas formación complementaria mediante el uso de herramientas Tics como Google Meet y manejo de grupo de WhatsApp creado para los aprendices. Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta de cobro en el informe de evidencias Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 V02 Manejo Intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel; Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con

		Ejercicios planteados de los programas y temas a ser vistos. **Actividades de Evaluación:** Se realizó por el ambiente o sala de google Meet con preguntas de apoyo y desarrollo de temas que no habían entendido, se hace diagnóstico del conocimiento que han adquirido con Sopa de Letras, Desarrollo de preguntas hechas por el Aprendiz y el Instructor. **Para las estrategias de enseñanza:** Aprendizaje basado en la evidencia de proyecto, Guía de aprendizaje, Material de apoyo. **Para las estrategias de aprendizaje:** Talleres, Socialización de resultados, intervención activa de los aprendices. **Para las estrategias de evaluación:** Métodos didácticos de enseñanza, Presentación de temas, Videos.	las necesidades de manejo de información. Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta de cobro en el informe de evidencias **Titulada en Recursos Humanos Ficha 2824777** GFPI-F-135 V 02 Guía de aprendizaje, documento adjunto en archivo **GC-1110546358-119423-DIC-2023**
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Reporté para la Titulada virtual **Tecnólogo en Análisis y desarrollo de software Ficha: 2721497** la correspondiente Programación de diciembre de 2023 por el enlace asignado por gestión académica. Realicé el informe mensual Formato GTH-F-062 V10	Las evidencias reportar información académica y administrativa, se puede evidenciar en la entrega de documentos adjuntos a ésta cuenta de cobro como: Informe mensual, planilla si contratistas, Registro de Tiempos en el archivo

		Informe mensual ejecución contractual. Diligencié el formato requerido por el SENA acordes al sistema de gestión de la calidad. (Planilla generada por el Sistema Si Contratistas Versión ENERO 2023 - 1,23) Se presentó los documentos solicitados para la ejecución de la cuenta de cobro de diciembre de 2023 con los anexos. * Planilla generada por el Sistema Si Contratistas Versión ENERO 2023 - 1,23* Soporte de Pago de Seguridad Social del mes de noviembre de 2023 * Certificado de Dependientes Contratistas GRF-F-063 V03. * Informe Mensual de Ejecución Contractual GTH-F-062 V10 * Diagrama Horario Instructor – Sofía Plus en PDF (con fecha del 01 al 15 de diciembre 2023). * Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación – Sofía Plus en PDF (con fecha del 01 al 15 de diciembre 2023). * Guías de aprendizaje utilizadas en el periodo de diciembre para las tituladas virtuales y en formato PDF. **Formación Complementaria.** Reporte la información del proceso de inscripción, matricula, asignación de ruta y asociación de aprendices por medio de formularios establecidos y el aplicativo Sena Sofía Plus del curso complementario:	**GC_1110546358-119423-DIC-2023** Confirmación de la programación del mes de diciembre 2023, por parte de la oficina gestión académica para la **Titulada virtual Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software, ficha: 2721497** Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta de cobro en el informe de evidencias. Formato GTH-F-062 V.10 Informe mensual ejecución contractual con sus anexos y reposa en Plataforma SECOP II/ mis contratos/ Numero contrato-CO1.PCCNTR.5570431 /detalle/ ejecución del contrato/plan de pagos. Planilla generada por el Sistema Si Contratistas con sus anexos, reposa en la Plataforma SI CONTRATISTAS. Archivos: **GF_1110546358-119423-DIC-2023.pdf** **GC_1110546358-119423-DIC-2023.zip** **Formación Complementaria.** Envío de documentación (documentos de identidad de los aprendices que se inscribieron en la ficha, Plantilla ***GFPI-PL-001 V03 Registro de asistencia*** firmada por los aspirantes que se van a matricular en la formación) a gestión académica de centro

		Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel ficha 2899199. Registre Juicios Evaluativos de la Formación Complementaria "Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel ficha 2899199". **Competencia:** "Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información". **Resultados de Aprendizaje:** Definir las actividades de procesamiento de información a realizar en la hoja de cálculo de acuerdo a los objetivos planteado y resultados esperados. Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. Evaluar las operaciones realizadas en las hojas de cálculo de acuerdo al cumplimiento de los objetivos planteados. Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la verificación.	de comercio y servicios regional Tolima mediante el Link asignado para la Matricula respectiva, lo anterior para la ficha 2899199. Creación de Ruta de Aprendizaje mediante la plataforma Sena Sofía plus - Rol Equipo Diseño curricular/ Desarrollo Curricular/Gestión de Actividades de Aprendizaje /Generar Ruta de Aprendizaje. Asociar Aprendices a Ruta de Aprendizaje mediante la plataforma Sena Sofía plus - Rol Instructor/ Ejecución de la formación /Administrar Ruta de Aprendizaje /Gestión de la ruta de Aprendizaje/ Asociar aprendices a una ruta de aprendizaje Reporte de Juicios Evaluativos mediante la plataforma Sena Sofía plus - Rol Instructor/ Ejecución de la formación /Administrar Ruta de Aprendizaje /Gestión de la ruta de Aprendizaje/ Evaluar ruta de aprendizaje – Ficha 2899199. Envío Carta Cierre y Listado de Aprobados a Gestión Académica de Formación Complementaria (Manejo Intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel), Ficha No. 2899199 a través del enlace asignado por Gestión académica para su respectiva Certificación.
9	Evaluar la formación de los aprendices durante	Verifiqué las evidencias en cuanto a autenticidad, calidad,	Se evidencia en:

	el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	y pertinencia en Plataforma LMS Territorium teniendo en cuenta la estructura curricular para establecer los criterios de evaluación contenidos en el programa de formación: **<u>Titulada virtual Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de software, Ficha: 2721497.</u>** A fin de plasmar en la planeación pedagógica, las evaluaciones de las competencias vistas Conocimiento – producto – desempeño. **COMPETENCIA:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa. **RAP:** Elaborar propuesta técnica del software de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas. Las evaluaciones fueron valoradas de una escala 1 a 100 donde aprueba con un resultado superior o igual de 80%, de lo contrario se realiza plan de mejoramiento. **<u>Formación Complementaria.</u>** Diseñé Actividades de evaluación en la plataforma Meet que generaran una trazabilidad entre los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación. Para el curso complementario en Manejo intermedio de la herramienta de hojas de	La verificación de las evidencias de aprendizaje, reposan en la plataforma LMS Territorium/ Análisis y desarrollo de Software **(Ficha 2721497)** centro de Calificación. Formatos: **Titulada virtual en el Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497** GFPI-F-135 V 02 Guía de Aprendizaje 02 Documento que reposa en la plataforma LMS Territorium en la siguiente ruta: Herramientas/Contenido del Curso/Proyecto/Fase Análisis /Guía de Aprendizaje 02. Las evidencias de cierre y emisión de los juicios evaluativos, se encuentran en el aplicativo Sena Sofía Plus, RUTA: Instructor, Ejecución de la formación, administrar la Ruta de Aprendizaje, Gestión de la Ruta de Aprendizaje - Evaluar la Ruta de Aprendizaje, para la Ficha de caracterización 2721497. **<u>Formación Complementaria.</u>** Sesiones sincrónicas formación complementaria mediante el uso de herramientas Tics como Google Meet y manejo de grupo de WhatsApp creado para los aprendices. Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta de cobro en el informe de evidencias

		cálculo Excel ficha 2899199; evalué en plataforma Sena Sofía Plus la **Competencia -** "Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información". Desempeño y Producto. Basado en esta información se diseñaron Actividades de evaluación en la plataforma que generaran una trazabilidad entre los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación. Se entregó a los aprendices los instrumentos de evaluación para su ejecución, conocimiento y utilización en función del aprendizaje antes de ser aplicados, para la ficha 2899199 en la Guía de Aprendizaje la cual contiene Competencias y Resultados de Aprendizaje: Definir las actividades de procesamiento de información a realizar en la hoja de cálculo de acuerdo a los objetivos planteado y resultados esperados. Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. Evaluar las operaciones realizadas en las hojas de cálculo de acuerdo al cumplimiento de los objetivos planteados. Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la verificación.	Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 V02 Manejo Intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel; Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta de cobro en el informe de evidencias. Plataforma Sena Sofía Plus – Rol Instructor – Administrar Ruta de Aprendizaje – Gestión de la Ruta de Aprendizaje – Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo. – Ficha 2899199. **Titulada en Recursos Humanos Ficha 2824777** GFPI-F-135 V 02 Guía de aprendizaje, documento adjunto en archivo **GC-1110546358-119423-DIC-2023**

		Reporte juicios evaluativos en el aplicativo Sena Sofía plus de la ficha complementaria 2899199 la cual finalizo formación el día 14 de diciembre del 2023. **Titulada en Recursos Humanos Ficha 2824777** **Competencia:** Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. **RAP:** 01 identificar reglamentos y normativa de selección y vinculación de trabajadores, según procedimientos y políticas establecidas por la organización. 02 ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización. 03 documentar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a técnicas, normas y procedimientos de la organización 04 verificar acciones de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización. 05 elaborar informe de trazabilidad de selección y	

		vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta normas, políticas y herramientas tecnológicas establecidas por el área funcional.	
10	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Durante el periodo actual no fui asignada para conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o programas por redes tecnológicas.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación Contractual.
11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	Realice sensibilización a los aprendices sobre promesa de valor, Misión y Visión del SENA como la imagen corporativa y políticas de calidad de la institución, se socializo algunos puntos del reglamento del aprendiz y Manual de Convivencia como proceso de formación integral al Grupo Complementario: * Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel ficha (2899199)	El proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos se puede evidenciar en las sesiones sincrónicas formación complementaria “Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel ficha (2899199)” mediante herramienta TIC Google Meet y manejo de grupo de WhatsApp creado para los aprendices. Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta de cobro en el informe de evidencias
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad,	Reporté la programación de diciembre 2023 con sus correspondientes competencias y resultados de aprendizaje de las tituladas virtuales:	Los reportes al sistema de Sofía Plus de las tituladas a cargo, lo puedo evidenciar en: Confirmación de la programación del mes de diciembre 2023, por parte de la oficina gestión académica para

	garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497** **COMPETENCIA:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa. **RAP:** Elaborar propuesta técnica del software de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas. La formación de Análisis y Desarrollo de Sistemas de software **Fichas 2721497,** se orientó en Ibagué haciendo uso de herramientas tecnológicas tales como, Videoconferencia por Google Meet, Manejo de grupo por WhatsApp, Plataforma LMS Territorium. **<u>Formación Complementaria.</u>** Reporte la información del proceso de inscripción, matricula, asignación de ruta y asociación de aprendices por medio de formularios establecidos y el aplicativo Sena Sofía Plus del curso complementario: Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel ficha 2899199. Registre Juicios Evaluativos en el aplicativo Sena Sofía plus de la Formación Complementaria “Manejo Intermedio de la herramienta de hojas de	las **Tituladas virtuales Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software, ficha: 2721497.** Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta de cobro en el informe de evidencias. Plataforma Sofía Plus para **Titulada virtual Tecnólogo en análisis y Desarrollo de Software, ficha: 2721497** diagrama de horario del Instructor y Reporte de Tiempos y Actividades del Instructor, reposa en la plataforma Sofía Plus. Plataforma Meet.Google.com, Correo electrónico –asignado a la **Ficha 2721497** y grupo WhatsApp. Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta de cobro en el informe de evidencias. **<u>Formación Complementaria.</u>** Envió de documentación (documentos de identidad de los aprendices que se inscribieron en la ficha, Plantilla GFPI-PL-001 Registro de asistencias firmada por los aspirantes que se van a matricular en la formación) a gestión académica de centro de comercio y servicios regional Tolima mediante el Link asignado para el proceso de matrícula - lo anterior para la ficha 2899199. Creación de la ruta de aprendizaje mediante la plataforma SENA Sofía plus. Rol Equipo Diseño curricular/ Desarrollo Curricular/Gestión de Actividades de Aprendizaje /Generar Ruta de Aprendizaje.

		cálculo Excel, ficha 2899199"; en: **Competencia:** "Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información". **Resultados de Aprendizaje:** Definir las actividades de procesamiento de información a realizar en la hoja de cálculo de acuerdo a los objetivos planteado y resultados esperados. Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. Evaluar las operaciones realizadas en las hojas de cálculo de acuerdo al cumplimiento de los objetivos planteados. Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la verificación.	Asociar Aprendices a Ruta de aprendizaje, mediante la plataforma SENA Sofía plus. Rol Instructor/ Ejecución de la formación /Administrar Ruta de Aprendizaje /Gestión de la ruta de Aprendizaje/ Asociar aprendices a una ruta de aprendizaje. Reporte de Juicios Evaluativos mediante la plataforma SENA Sofía plus. Rol Instructor/ Ejecución de la formación /Administrar Ruta de Aprendizaje /Gestión de la ruta de Aprendizaje/ Evaluar ruta de aprendizaje – Ficha 2899199. Para el respectivo proceso de certificación; envío carta cierre y listado de aprobados a gestión académica mediante el enlace asignado para ello. Lo anterior, para la Formación complementaria (Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel), Ficha No. 2899199.
13	Diseñar, actualizar y fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.	Implementé la siguiente Guía de Aprendizaje en la siguiente titulada: **Titulada virtual en el Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497** GFPI-F-135 V 01 Guía de Aprendizaje 02. **COMPETENCIA:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la	Las evidencias diseñar, actualizar y fortalecer de las Fichas 2721497 se evidencia en: Formatos. **Titulada virtual en el Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497** GFPI-F-135 V 01 Guía de Aprendizaje 02 Documento que reposa en la plataforma

		información según requisitos técnicos y normativa. **RAP:** Elaborar propuesta técnica del software de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas. **<u>Formación Complementaria</u>** Implementé Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 V02 Manejo Intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel, Ficha 2899199. **Competencia:** "Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información". **Resultados de Aprendizaje:** Definir las actividades de procesamiento de información a realizar en la hoja de cálculo de acuerdo a los objetivos planteado y resultados esperados. Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. Evaluar las operaciones realizadas en las hojas de cálculo de acuerdo al cumplimiento de los objetivos planteados. Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la verificación.	LMS Territorium en la siguiente ruta: Herramientas/Contenido del Curso/Proyecto/Fase Análisis /Guía de Aprendizaje 02. Durante el periodo de diciembre se manejó herramientas tecnológicas a través de la plataforma LMS Territorium como: Foro de dudas e inquietudes, Foros Temáticos, Sondeos en la Plataforma LMS Territorium. Donde se puede evidenciar en la siguiente ruta Herramientas/Contenido del Curso. **<u>Formación Complementaria.</u>** Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 V02 Manejo Intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel; Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta de cobro en el informe de evidencias. **Titulada en Recursos Humanos Ficha 2824777** GFPI-F-135 V 02 Guía de aprendizaje, documento adjunto en archivo **GC-1110546358-119423-DIC-2023**

		Titulada en Recursos Humanos Ficha 2824777 GFPI-F-135 V 02 **Competencia:** Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. **RAP:** 01 identificar reglamentos y normativa de selección y vinculación de trabajadores, según procedimientos y políticas establecidas por la organización. 02 ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización. 03 documentar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a técnicas, normas y procedimientos de la organización 04 verificar acciones de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización. 05 elaborar informe de trazabilidad de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta normas, políticas y herramientas tecnológicas establecidas por el área funcional.	

14	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	Implementé talleres, guías, evaluaciones, actividad interactiva foros temáticos en la siguiente ficha titulada virtual: **Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497** GFPI-F-135 V 01 Guía de Aprendizaje 02. **COMPETENCIA:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa. **RAP:** Elaborar propuesta técnica del software de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas. **Materiales de Formación:** "Diseño y/o construcción de la propuesta técnica del proyecto de software". **<u>Formación Complementaria.</u>** Actualicé el Material de formación para el curso complementario "manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel ficha 2899199, en el desarrollo de la guía de aprendizaje, ejecutando actividades para alcanzar los resultados de aprendizaje requeridos en cada competencia y mediante el desarrollo de talleres, alistamiento de material de apoyo, presentaciones en PowerPoint, diseño de pruebas de conocimiento, desempeño y	Las evidencias diseñar materiales de formación es de las fichas: Formatos. **Titulada virtual en el Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497** GFPI-F-135 V 01 Guía de Aprendizaje 02 Documento que reposa en la plataforma LMS Territorium en la siguiente ruta: Herramientas/Contenido del Curso/Proyecto/Fase Análisis /Guía de Aprendizaje 02. **Ruta Evidencias Actividades:** Plataforma LMS Territorium/ Herramientas/Evidencias. **<u>Formación Complementaria.</u>** Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 V02 Manejo Intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel; Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta de cobro en el informe de evidencias. Sesiones sincrónicas formación complementaria mediante el uso de herramientas Tics como Google Meet y manejo de grupo de WhatsApp creado para los aprendices. Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta de cobro en el informe de evidencias.

		producto, trabajos teóricos y prácticos, para la formación complementaria. Implementé las siguientes actividades de enseñanza aprendizaje y evaluación para formación complementaria en manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel ficha 2899199. **Actividad De enseñanza:** resolver ejercicios y ejemplos de los casos reales para empresas, relacionados a cada tema a tratar, se resolvieron preguntas generadas a través de actividades interactivas (Talleres realizados por el instructor en (Interfaz de Excel, operaciones con datos, formatos, propiedades de la hoja de Excel, formulas, funciones, gráficos, diseño de página, tablas dinámicas, formato condicional, funciones lógicas). **Actividades De Aprendizaje**: Trabajos enviados a través de los correos electrónicos y Grupos de WhatsApp los talleres supervisados por el instructor, prácticas sobre los Ejercicios planteados de los programas y temas a ser vistos. **Actividades De Evaluación:** Se realizó por el ambiente o sala de Google Meet, con preguntas de poyo y desarrollo de temas que no habían entendido, se hace diagnóstico del conocimiento que han adquirido con sopa de letras,	**Titulada en Recursos Humanos Ficha 2824777** GFPI-F-135 V 02 Guía de aprendizaje, documento adjunto en archivo **GC-1110546358-119423-DIC-2023**

		desarrollo de preguntas hechas por el aprendiz y el Instructor. **Titulada en Recursos Humanos Ficha 2824777** **Para las estrategias de enseñanza:** Aprendizaje basado en la evidencia de proyecto, Guía de aprendizaje, Material de apoyo. **Para las estrategias de aprendizaje:** Talleres, Socialización de resultados, intervención activa de los aprendices. **Para las estrategias de evaluación:** Métodos didácticos de enseñanza, Presentación de temas, Videos	
15	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	Realicé un seguimiento a las distintas actividades de formación para la **Titulada virtual en Análisis y Desarrollo de Software ficha 2721497**– Entrega de evidencias mediante plataforma LMS Territorium, participación a las sesiones sincrónicas la herramienta Google Meet. Para lo anterior se utilizó la Guía de aprendizaje 2; video conferencias y actividades de aprendizaje para así realizar los ajustes y las mejoras, necesarias a cada una de ellas, que se llevaron a cabo a través de herramientas tecnológicas tales como Plataforma LMS Territorium, Videoconferencia por Meet, Manejo de grupo por	El seguimiento de las acciones de formación se evidencia en: **Ficha 2721497:** Guía de Aprendizaje titulada virtual GFPI-F-135 V 01 Guía de Aprendizaje 02 Documento que reposa en la plataforma LMS Territorium en la siguiente ruta: Herramientas/Contenido del Curso/Proyecto/Fase análisis /Guía de Aprendizaje 02. Las grabaciones de las sesiones del tecnólogo en ADSO Ficha 2721497: Plataforma Meet para la sesión online que reposan en la plataforma LMS Territorium/ADSO 2721497/anuncios.

		WhatsApp y correo electrónico con dominio Gmail asignado a la ficha. **<u>Formación Complementaria.</u>** Realice seguimiento a la formación complementaria en: entrega de evidencias, participación a las sesiones sincrónicas mediante Google Meet, para el curso complementario en manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel ficha 2475976 Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel ficha 2899199. **Titulada en Recursos Humanos Ficha 2824777** Entrega de evidencias, participación a las sesiones. Para lo anterior se utilizó la Guía de aprendizaje, actividades de aprendizaje para así realizar los ajustes y las mejoras, necesarias a cada una de ellas, que se llevaron a cabo de forma presencial en el ambiente 3030C.	Manejo de grupos por WhatsApp y correo electrónico asignado a la ficha 2721497 imagen fotográfica adjunta a esta cuenta de cobro en el informe de evidencias. **<u>Formación Complementaria.</u>** Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 V02 Manejo Intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel; Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta de cobro en el informe de evidencias. Sesiones sincrónicas formación complementaria mediante el uso de herramientas Tics como Google Meet y manejo de grupo de WhatsApp creado para los aprendices. Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta de cobro en el informe de evidencias. **Titulada en Recursos Humanos Ficha 2824777** GFPI-F-135 V 02 Guía de aprendizaje, documento adjunto en archivo **GC-1110546358-119423-DIC-2023**
16	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la	En el mes de diciembre actué como gestor en la formación: **Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497** **COMPETENCIA:**	La evidencia actuar como gestor de proyectos en la **Ficha: 2721497 Titulada virtual Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software** se verifica en las siguientes plataformas:

	ejecución del proceso de aprendizaje.	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa. **RAP:** Elaborar propuesta técnica del software de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas. Realice el respectivo seguimiento en la plataforma LMS Territorium, aplicando la Guía AVA, en el espacio virtual, para garantizar la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Sena Sofía Plus, LMS Territorium. Confirmación de la programación del mes de diciembre 2023, por parte de la oficina gestión académica **para la Titulada virtuales Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software, Ficha: 2721497.** Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta de cobro en el informe de evidencias.
17	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard - Moodle), Territorium y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web.	Orienté formación profesional integral en el periodo de diciembre utilizando la plataforma LMS Territorium y apliqué en el desarrollo de las formaciones: **Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497** **COMPETENCIA:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa. **RAP:** Elaborar propuesta técnica del software de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas. **<u>Formación Complementaria.</u>** Aplique en el desarrollo del proceso de formación complementaria el manejo de competencias digitales	Las evidencias aplicar en el desarrollo del proceso de formación de las fichas: **Titulada virtual en el Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497** GFPI-F-135 V 01 Guía de Aprendizaje 02 Documento que reposa en la plataforma LMS Territorium en la siguiente ruta: Herramientas/Contenido del Curso/Proyecto/Fase Análisis /Guía de Aprendizaje 02. **Ruta Evidencias Actividades:** Plataforma LMS Territorium/ Herramientas/Evidencias. **<u>Formación Complementaria.</u>** Grabación de las sesiones sincrónicas formación complementaria mediante el uso de herramientas Tics como Google Meet y manejo de

		mediante plataforma de Google Meet, con encuentros sincrónicos en: Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel ficha 2899199. **Se orientó formación presencial a la titulada en Recursos Humanos Ficha 2824777** **Competencia:** Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. **RAP:** 01 identificar reglamentos y normativa de selección y vinculación de trabajadores, según procedimientos y políticas establecidas por la organización. 02 ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización. 03 documentar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a técnicas, normas y procedimientos de la organización 04 verificar acciones de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas	grupo de WhatsApp creado para los aprendices. Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta de cobro en el informe de evidencias. **Titulada en Recursos Humanos Ficha 2824777** GFPI-F-135 V 02 Guía de aprendizaje, documento adjunto en archivo **GC-1110546358-119423-DIC-2023**

		establecidas por la organización. 05 elaborar informe de trazabilidad de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta normas, políticas y herramientas tecnológicas establecidas por el área funcional.	
18	Colaborar y apoyar la conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	Conforme equipo ejecutor con los Instructores Trasversales de Bilingüismo para el desarrollo de la formación profesional, con el fin de garantizar las competencias transversales de forma oportuna para la formación titulada a mi cargo de la cual soy gerente. "Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de software, ficha: 2721497". conforme equipo para el desarrollo curricular con el instructor Yesid Felipe Muñoz Ramírez en la Formación **titulada en Recursos Humanos Ficha 2824777** **Competencia:** Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. **RAP:** 01 identificar reglamentos y normativa de selección y vinculación de trabajadores, según procedimientos y políticas establecidas por la organización. 02 ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en	Se evidencia en: Programación de diciembre compartida al drive asignado por el grupo de Gestión Académica (GAE) del Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima - Plataforma Sofía Plus para titulada virtual Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de software Ficha: 2721497 que reposa en la oficina gestión académica mediante el enlace asignado para el envío de la programación. Informe de tiempos Diagrama del Instructor Documentos adjuntos en archivo **GC-1110546358-119423-DIC-2023**

		cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización. 03 documentar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a técnicas, normas y procedimientos de la organización 04 verificar acciones de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización. 05 elaborar informe de trazabilidad de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta normas, políticas y herramientas tecnológicas establecidas por el área funcional.	
19	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	Presenté el informe mensual de actividades del mes de diciembre del año 2023 y la cuenta de cobro con los respectivos soportes.	Las evidencias atender oportunamente los requerimientos se encuentran: **GC-1110546358-119423-DIC-2023** Que contiene el Informe mensual GTH-F-062 Versión 10 de actividades del mes de diciembre del año 2023, Informe de apoyo a la formación, Diagrama Horario Instructor, y Guía de aprendizaje para el programa: Titulada virtual en el Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha 2721497 y en la carpeta **GF-1110546358-119423-DIC-2023** Planilla SI Contratista Pago seguridad social
20	Garantizar y gestionar la realización de las	Durante el periodo de diciembre 2023 programé	Se evidencia en:

	competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	instructores transversales en la formación titulada virtual Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software Ficha 2721497. **Ficha 2721497: Instructora Leidy Muriel y Paula Barrero – Bilingüismo** **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **RAP** Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	Programación de diciembre compartida al drive asignado por el grupo de Gestión Académica (GAE) del Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima - Plataforma Sofía Plus para titulada virtual Tecnólogo en Análisis y Desarrollo software, la cual reposa en la Ficha: 2721497 reposa en la oficina gestión académica mediante enlace asignado por dicha dependencia para la respectiva programación del mes de diciembre.
21	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Realicé divulgación del reglamento del Aprendiz, para la formación titulada virtual Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software, Ficha: 2721497.	La divulgación del reglamento del aprendiz se evidencia en: Las grabaciones de las sesiones del tecnólogo en ADSO Ficha 2721497 Plataforma Meet para la sesión online que reposan en la plataforma LMS Territorium/ADSO 2721497/anuncios.
22	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices.	Apoye y gestione el proceso de certificación del curso complementario mediante la emisión de juicios evaluativos: Manejo Intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel ficha 2899199. **Competencia:** “Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información”. **Resultados de Aprendizaje:**	Se puede evidenciar en: Juicios evaluativos en plataforma sena sofia plus

		Definir las actividades de procesamiento de información a realizar en la hoja de cálculo de acuerdo a los objetivos planteado y resultados esperados. Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. Evaluar las operaciones realizadas en las hojas de cálculo de acuerdo al cumplimiento de los objetivos planteados. Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la verificación.	
23	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual; cuando la formación o el perfil así lo requiera.	Me encuentro a la espera de la apertura de la convocatoria para iniciar el proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y así poder aportar a futuro el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual.	Sin evidencia ya que para este periodo contractual no cuento con el certificado relacionado a la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo".
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de las TICS, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los	Durante el periodo actual no desarrolle actividades relacionadas con esta obligación contractual de apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial. Las tituladas a mi cargo se encuentran en etapa lectiva.	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad

	conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.		
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz.	Durante el periodo actual no fui asignada para realizar seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma.	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad.
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz.	Durante el periodo actual no fui asignada para evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva. Las tituladas a mi cargo se encuentran en etapa lectiva.	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité.	Durante el periodo actual no fui asignada a participar en los comités de evaluación de etapa productiva	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad
28	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores	Durante el periodo actual no fui asignada a participar en los Comités Técnicos Asesores y	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades

	de procesos contractuales, de acuerdo a su especialidad, cuando la entidad lo requiera	Evaluadores de procesos contractuales.	relacionadas con esta obligación Contractual.
29	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	Orienté formación titulada virtual en: **Titulada virtual en el Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497.** **COMPETENCIA:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa. **RAP:** Elaborar propuesta técnica del software de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas. La formación en la titulada virtual Análisis y Desarrollo de Software ficha 2721497, se orientó en Ibagué haciendo uso de herramientas tecnológicas tales como Videoconferencia por la herramienta Google Meet, Manejo de grupo por WhatsApp, Plataforma LMS Territorium. Realice la creación y configuración de anuncios desde el menú principal de herramientas – enlace anuncios; para ayudar a que los aprendices se situaran en el ambiente de formación, brindando orientaciones para facilitar el desarrollo de las actividades del programa	El cumplimiento a lo establecido en la guía orientación formación en ambientes virtuales se evidencia en: **Titulada virtual en el Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497** GFPI-F-135 V 01 Guía de Aprendizaje 02 Documento que reposa en la plataforma LMS Territorium en la siguiente ruta: Herramientas/Contenido del Curso/Proyecto/Fase Análisis /Guía de Aprendizaje 02. **Ruta Evidencias Actividades:** Plataforma LMS Territorium/ Herramientas/Evidencias. Reporte de tiempo de actividades del instructor y Diagrama Horario del instructor en la plataforma Sofía Plus. Se adjunta de igual forma a ésta cuenta de cobro en el archivo **GC_1110546358-119423-DIC-2023** Durante el periodo de diciembre se manejó herramientas tecnológicas a través de la plataforma LMS Territorium, Drive y Meet de la G- suite de Google.

		Análisis y Desarrollo de Software Ficha (2721497). Publiqué y registré las conferencias web realizadas con los respectivos resúmenes en la carpeta "***sesiones en línea" –*** carpeta ***"Grabaciones sesiones en línea",*** a través de la herramienta ***"edición de contenidos" – "agregar contenido"*** como contenido tipo ***"recurso"*** en dos páginas, la primera incluye la grabación de la conferencia como vinculo agregando el enlace y la segunda el archivo con el respectivo resumen. Lo anterior para las tituladas virtuales en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497.	Las grabaciones de las sesiones del **tecnólogo en ADSO Ficha 27214978:** Plataforma Meet para la sesión online que reposan en la plataforma LMS Territorium/ADSO 2721497/anuncios. Plataforma LMS Territorium – Menú principal – Herramientas – apartado "anuncios". **Ficha 2721497:** Plataforma LMS Territorium – Menú principal – Herramientas – apartado "contenido del curso"- carpeta "Proyecto" – Carpeta "Sesiones en Línea" – Carpeta "Grabaciones Sesiones en Línea" Carpeta "Fase análisis" – Carpeta "Grabaciones diciembre 2023".
30	Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del Decreto 1330 de julio de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como "el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento	Para el mes de diciembre no fuí programado proceso de auto evaluación del rol de instructor.	Sin evidencia actividad no programada.

	continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta…". Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en el programa de formación que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o coordinador académico antes de la finalización del contrato."		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 7907728069** de la planilla, operador **ach – SOI** y periodo **noviembre 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Paula Alejandra Canizales Sánchez
Contratista
C.C. No. 1.110.546.358 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma
Yolanda Cárdenas Villamarín
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5570431 de 2023.
Coordinadora Académica